

使用大西洋銀行自動櫃員機繳費之熒幕使用流程

1. 選擇 **繳費**

請選所需之服務	
提款	轉帳
	查詢結餘
重選密碼	信用卡繳費
繳費	其他服務

2. 選擇 **其他商戶**

請按鍵選擇	
財政局	澳門電訊
其他商戶	

3. 輸入機構/商戶編號：**171** (“171”為銀通給予**澳門理工學院**的機構編號)

請按機構/商戶號碼
核對後按輸入鍵
171

4. 輸入**學費單編號**

機構/商戶號碼 171 請按賬戶/客戶號碼 核對後按輸入鍵
070833140

5. 輸入 **繳費金額**

請按金額 核對後按輸入鍵
M\$10000

6. 自動櫃員機將顯示繳費資料供客戶確認

機構/商戶號碼 171 繳費 賬戶/客戶號碼 070833140 金額 M\$10,000.00 閣下是否確定	
是	否

7. 繳費完成並列印一張收據予客戶.

所需服務已完成
