



澳門理工學院
2014 年服務承諾之年度報告
2014 年 1 月至 12 月 31 日

項目	教學單位 / 行政部門	服務項目	處理時間	執行百分比 (%)	改善情況 (如適用)
1.	招生暨註冊處	在學證明 / 已註冊證明	3 個工作日	100%	
2.		在學證明 / 已註冊證明 (連上課時間表)	3 個工作日	100%	
3.		年級合格證明	3 個工作日	---	
4.		曾修讀證明	3 個工作日	100%	
5.		畢業證明 (附印花)	3 個工作日	100%	
6.		詳細學歷證明 (成績單) (附印花) (中葡文版)	5 個工作日	100%	
7.		詳細學歷證明 (成績單) (英文版)	7 個工作日	100%	
8.		申請退學/休學	收到學校批示後 7 個工作天內寄發公函予學生	100%	
9.		內地學生出入境加簽申請	3 個工作日	100%	



項目	教學單位 / 行政部門	服務項目	處理時間	執行百分比 (%)	改善情況 (如適用)
10.		出席率證書 ¹	7 個工作日	100%	
11.		考試聲明書 ¹	3 個工作日	100%	
12.	會計及出納部	收取各類申請的費用	到達櫃位後，若資料正確完備，在不包括其他服務的情況下，收費服務可 3 分鐘內完成。	98.99%	
13.		收取報名費、學費及罰款	到達櫃位後，若資料正確完備，在不包括其他服務的情況下，收費服務可 3 分鐘內完成。	98.97%	
14.		發放支票	到達櫃位後，若資料正確完備，支票發放服務可 3 分鐘內完成。	98.00%	
15.	圖書館	借書證/閱覽證處理申請/報失 /補領	3 個工作日	100%	



項目	教學單位 / 行政部門	服務項目	處理時間	執行百分比 (%)	改善情況 (如適用)
16.	總務處	書面回覆租借場地申請	4 個工作日	100%	
17.		書面發出租借場地付款通知	2 個工作日	100%	
18.	成人教育及特別計劃中心	親臨課程諮詢	即時	-----	
19.		親臨報讀課程	5 分鐘內 (以填妥報名表及交齊相關文件後算起。)	-----	
20.		發放課程證書	10 個工作日 (只適用於課時不超過 60 小時的課程。)	-----	
21.		課程錄取通知	5 個工作日內	-----	
22.		辦理課程就讀證明書	3 個工作日內 (只適用於有關課程完結後 3 年內申請。)	-----	
23.	長者書院	曾修讀證明	3 個工作日	100%	

¹高等衛生學校亦按照此項服務之標準。

---沒有收到相關申請