

用友

yonyou

用友澳門分公司 於 2010 年 3 月 5 日正式註冊成立，負責用友在澳門區域的銷售服務、諮詢實施、技術支援、客戶化開發、合作夥伴管理等全面業務。用友是目前澳門地區規模最大的 ERP 及企業管理軟體應用與服務中心提供商，為客戶提供全面的當地語系化、國際化軟體綜合解決方案。

公司名稱：用友軟件（澳門）有限公司，YONYOU SOFTWARE（MACAU）CO., LTD

聯繫方式：E-mail: hr@yonyou.com.mo

電話：853-28787375

傳真：853-2878 6951

地址：氹星海大馬路金龍中心 7 樓 AN

聯絡人: stella

職位空缺

銷售服務類

銷售助理(Sales Assistant)

招聘人數：2

工作職責：

協助澳門地區業務拓展， 用友 NC， U9， 雲產品銷售；
協助完成銷售任務，並通過達到指定的銷售目標來最大化銷售；
提供始終如一的優質客戶服務；
建立牢固的客戶關係並處理客戶的反饋。

工作要求：

本科或以上學歷；
卓越的組織，多任務和優先排序能力；
積極主動，勤奮，具有良好的團隊合作精神；
成熟，獨立，積極主動，熱愛學習，具備良好的溝通能力。

客戶經理 (Account Manager)

招聘人數: 2

工作職責

負責產品售前、商務、管理與推進，並實現專案的簽約，回款。

挖缺客戶需求，處理客戶回饋，協助完成售後服務；

提供始終如一的，卓越的客戶服務；

建立牢固的客戶關係。

工作要求

本科或以上學歷，專業不限。

優秀的組織能力、多工能力和處理能力；

工作積極主動、勤奮，具有良好的團隊合作精神；

獨立，主動，具有良好的溝通能力。

研發類

開發工程師助理 (Assistant of Software Development Engineer)

招聘人數: 2

工作職責

協助相關領域軟體產品的客戶化需求開發；

協助諮詢實施顧問進行開發需求分析及方案設計等；

工作要求

本科或以上學歷，電腦相關專業；

熟悉 JAVA / .net 開發的各種框架，主流關係數據庫和基本 SQL 語言；

熟悉常見的數據結構和算法，具有一定的編程能力；

熟悉軟件編程理論，實踐和工具；

了解數據庫或中間件技術，開發測試（尤其是單元測試），相關配置管理工具和軟件開發方法。

技術支持類

運維顧問助理 (Assistant of Maintenance Consultant)

招聘人數: 2

工作職責

協助專案的日常運維和實施；

專案過程中協助解決客戶提出來的新需求以及測試出具體解決方案；

協助進行中小型項目的需求分析、方案編寫、專案實施、客戶培訓、驗收工作；

為客戶進行總結彙報；

完成領導交待的其他事項。

工作要求

對大型、複雜資訊化系統集成類專案的實施有瞭解者優先；

具有較強的現場組織、良好的團隊協作和溝通能力；

良好的與客戶溝通能力。

實施顧問助理 (Assistant of Implementation Consultant)

招聘人數: 2

工作職責

協助相應領域的諮詢與實施工作, 包括需求調研、業務流程梳理、解決方案編寫、產品配置、使用者培訓、上線支持等相關實施工作;

按合同要求協助把控專案實施進度和實施品質, 協助和引導客戶完成系統實施工作;

總結提煉行業最佳業務實踐, 參與行業及領域解決方案的優化與改進;

協助進行公司內部培訓、售前支援等相關工作。

工作要求

了解財務領域、供應鏈領域、人力資源領域、主資料/資料分析/門戶領域至少一個領域的知識和產品技能;

工作積極主動、敬業, 具有高度的責任心、良好的團隊合作精神及良好的客戶服務意識;

學習能力強、善於溝通, 邏輯思維和表達能力優秀, 具有較強的承壓能力。

市場類

市場部助理 (Marketing Assistant)

招聘人數: 1

工作職責:

協助團隊進行公關活動, 建立、維護、拓展與客戶、社會各界關係

協助市場經理進行相關業務推廣。

收集、維護客戶資料

負責市場資訊的收集、整理、分析等工作

協助市場經理完成市場部日常工作事務, 確保公司市場發展戰略目標的實現

工作要求:

本科學歷, 市場行銷或相關專業;

良好的溝通、演講和領導技巧;

獨立的, 有創造力, 能夠承受工作壓力。

實習

實習生 (Interns)

工作職責

銷售, 實施, 軟件開發以及後台管理實習生;

協助相應部門完成當前項目與日常工作;

協助以及完成上級佈置的其他任務。

工作要求

本科以上學歷, 專業以電腦管理、訊息管理、財務會計、供應鏈、人力資源等為主;

熱愛學習, 具有較強的學習能力;

優秀的邏輯思維和表達能力, 具較強的抗壓能力;

善於溝通, 具有良好的團隊合作能力、敬業, 有責任心。

工作時間: 週一至週五, 9:30-18:30

工作地點: 澳門