

市場推廣員

工作內容：文書處理及推廣；跟進客戶意見

物業顧問

專人協助考牌，無經驗亦可，有強烈的事業心，建立個人事業

工作內容：為客戶尋找合適單位；發掘潛在客戶；把優質服務帶給客戶，全力拓展公司業務

銷售文員

工作內容：定期制作銷售報告及成交報表，協助主管整理日常文件，刊登廣告及樓盤資料等

按揭業務文員

工作內容：處理客戶查詢，協助公司客戶辦理按揭手續

線上銷售員

工作內容：熟識使用網絡社交媒體；發放廣告，進行線上宣傳工作

分行經理/區域經理

工作內容：管理團隊，規劃隊伍；定立團隊目標、培育全能銷售人才

市場部公關

工作內容：負責撰稿、文案及攝影工作，熟悉寫作，能處理一般文書工作

多媒體設計師

工作內容：製作平面及多媒體設計，剪輯及製作影片，一般電腦圖像設計員工作，應用於社交媒體、網頁等

要求：良好粵語；一般英語；懂 PhotoShop；懂 Illustrator；懂運用 Adobe After Effects, Premiere 等 有相關經驗者優先

平面設計師

工作內容：負責構思和設計宣傳圖片和推廣稿件製作，跟進及修改等平面設計工作

要求：專科程度或以上；懂得使用 Illustrator、Photoshop、COREL VIDEO STUDIO

兼職文員

工作內容：負責一般文書處理

會計文員

工作內容：負責公司英文部份帳

要求：高中或以上程度；LCC 初級證書或以上；懂中英文電腦輸入法及 MS 操作